

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| DATOS GENERALES | |
|---|---|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | Presidencia de la Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo de Imbabura. |
| Pertenece a qué institución: | Casa de la Cultura Ecuatoriana, Núcleo de Imbabura |
| Adscrita a qué institución: | X |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE | |
|---|---|
| Función Ejecutiva | X |
| Función Legislativa | |
| Función Judicial | |
| Función de Transparencia y Control Social | |
| Función Electoral | |
| GAD | |

| SECTOR: | |
|---|---|
| SECRETARÍAS NACIONALES | |
| MINISTERIOS COORDINADORES | |
| MINISTERIOS SECTORIALES | |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN | |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN | |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD | |
| EMPRESAS PÚBLICAS | |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL | |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS | |
| BANCA PÚBLICA | |
| SERVICIOS | |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD | |
| DIRECCIONES | |
| CORPORACIONES | |
| PROGRAMAS | |
| CONSEJOS | |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD | X |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS: | | MARQUE CON UNA X | |
|---|--|------------------|--|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: | | X | |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD: | | | |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G: | | | |

| DOMICILIO | |
|---------------------|--|
| Provincia: | Imbabura |
| Cantón: | Ibarra |
| Parroquia: | El Sagrario |
| Dirección: | García Moreno S/N entre Juan de Dios y Pedro Rodríguez |
| Correo electrónico: | nucleo.imbabura@casadelacultura.gob.ec |
| Página web: | www.casadelacultura.gob.ec |
| Teléfonos: | 062951-294 062641-084 |
| RUC: | 1060005490001 |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|--|--|
| Nombre del o la representante legal de la institución: | Luis Fernando Revelo Cuaspu |
| Cargo del o la representante legal de la institución: | Director |
| Fecha de designación: | 05 de mayo del 2017 |
| Correo electrónico: | fernando.revelo@hotmail.com |
| Teléfonos: | 062641-083 0998373130 |

| RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | |
| Cargo: | |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | |
| Teléfonos: | |

| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|--|
| Nombre del o la responsable: | Mercedes Eulalia Basantes Salgado |
| Cargo: | Secretaría |
| Fecha de designación: | 22 de enero del 2018 |
| Correo electrónico: | cceimb@hotmail.com |
| Teléfonos: | 062951-294 0999116425 |

| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
|---|--|
| Nombre del o la responsable: | Édgar José Morán Matango |
| Cargo: | Asistente de servicios |
| Fecha de designación: | 22 de enero del 2018 |
| Correo electrónico: | djmoran_m@hotmail.com |
| Teléfonos: | 062951 294 |

| DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS. | |
|---|---------------------------|
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2017 |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | 28 de febrero del 2018 |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | Sala de José Miguel Leoro |

| COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Nacional | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA: | |
|---|-----------------|
| COBERTURA | N.- DE UNIDADES |
| Zonal | |
| Regional | |
| Provincial | |
| Distrital | |
| Circuitos | |

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: | | | | | |
|---|-----------------|---|-------------|----------------------|---|
| NIVEL | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO | NACIONALIDADES O PUEBLOS |
| Nacional | | | | | |
| Zonal | | | | | |
| Regional | | | | | |
| Provincial | 1 | Ibarra, Antonio Ante, Cotaacachi, Otavalo, Pimampiro, Urcuquí | 27403 | Masculino y femenino | Afrodescendientes, indígenas y mestizos |
| Distrital: | | | | | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|
| Circuital: | | | | |
| Cantonal: | | | | |
| Parroquial: | | | | |
| Comunidad o recinto: | | | | |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | |
|---|---------------|--|
| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|---|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales | NO | |
| Diálogos periódicos de deliberación | NO | |
| Consejo Consultivo | NO | |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO | |
| Audiencia pública | NO | |
| Otros | SI | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Mecanismos.png |

| NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | | | |
|--|---|--------------------------------|--|
| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL | | | |
|---|---------------|--|---------------|
| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Comités de usuarios | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Otros | NO | | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|---|--|
| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1]) | OBSERVACIONES | |
| FASE 0 | | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Conformacion%20de%20equipo.pdf | | |
| | | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas. | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Diseno%20de%20la%20Propuesta.pdf | | |
| FASE 1 | | Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Evaluacion%20de%20la%20gestion.pdf | | |
| | | Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención. | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Llenar%20formulario%202017.pdf | | |
| | | Redacción del Informe de rendición de cuentas | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Redaccion%20del%20informe.pdf | | |
| FASE 2 | | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables. | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Socializacion%20interna.png | | |
| | | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios. | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Febrero/INFORME%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202017.compressed.pdf | | |
| | | Planificación de los eventos participativos | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Encuesta%20mesas%20de%20trabajo.pdf | | |
| | | Realización del evento de rendición de cuentas | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/El-MSc.png | | |
| | | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | Miércoles 28 de febrero. 17:00 | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Febrero/RENDICION%20DE%20CUENTAS.jpg | |
| | | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía. | Sala José Miguel Leoro | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Lugar-donde-se-realizo.png | |
| | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas. | Se receptoron las sugerencias elaboradas por los integrantes de las mesas de trabajo. | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/Incorporacion%20de%20los%20aportes%20ciudadanos.pdf | | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

| | | | | |
|---------------|---|--|--|--|
| FASE 3 | Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | Se sube la información a la plataforma del CPCCS | Se sube la información a la plataforma del CPCCS | |
|---------------|---|--|--|--|

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

- Continuar con la misma política de difundir el arte y la cultura de la provincia con honestidad y transparencia.
- Gestionar ante el Ministerio de Cultura se incremente el presupuesto del Núcleo para poder ampliar el ámbito de acción de la entidad.
- Firmar convenios con entidades públicas y privadas para incrementar la programación del Núcleo.
- Incrementar la membresía del Núcleo con personas notables de la ciudad y la provincia.

| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1. Apoyar a nuevos grupos para dar a conocer el talento juvenil de Imbabura. | SI | En la programación de Martes Culturales se han presentado a grupos musicales, danza y teatro compuesto por jóvenes de la provincia y el país. | | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/1.png |
| 2. Programar actividades para llegar a los barrios de la ciudad. | SI | La programación por los Senderos de Imbabura recorre algunos sectores urbanos y rurales donde se difunde la cultura y el arte del país en sus diferentes manifestaciones. | | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/2.jpg |
| 3. Dar mayor cobertura en la promoción de exposiciones de arte. | SI | Se promocionan estos eventos a través de catálogos impresos y digitales que se los distribuye al público y se sube a las redes sociales, respectivamente. | | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/3.png |
| 4. Realizar alianzas estratégicas con los GADs para establecer más políticas de difusión cultural y tratar de que los convenios sean reales y operativos. | NO | No se han podido firmar los convenios interinstitucionales por razones presupuestarias. | | |

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES |
|------------------------|---------------|------------------|--|---|---|
| Radio: | | | | | |
| Prensa: | | | | | |
| Televisión: | | | | | |
| Medios digitales: | | | | | |

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.casadelacultura.gob.ec/index.php?ar_id=9&pr_id=11&periodo_anio=2017 |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI | http://www.casadelacultura.gob.ec/index.php?ar_id=19&pr_id=11 |

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|---|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | NO | |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV | SI | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/POA_2017.pdf |

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
|---|---------|--|--|---|
| Políticas públicas interculturales | SI | La institución dentro de su programación regular de Martes Culturales da cabida a artistas afrodescendientes, indígenas, mestizos y otros. | Actuación de la agrupación Poder Negro, Francisco Maldonado, Jokiwas, entre otros. | |
| Políticas públicas generacionales | SI | Dentro de las publicaciones que edita la entidad consta la Revista Juvenil Colibrí, donde se difunde el pensamiento y creatividad de los jóvenes de la provincia. | 1000 Revistas Colibrí de varios autores | Se ha dado oportunidad a los jóvenes imbabureños para que expresen sus vivencias en el arte, la música, el deporte y su cotidianidad estudiantil. |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | | | |
| Políticas públicas de género | SI | Garantizar y proteger la autodeterminación cultural, los saberes ancestrales, el patrimonio tangible e intangible y la memoria social de los pueblos y nacionalidades. | 1000 Revistas Palabra de Mujer editadas y difundidas | Se ha dado oportunidad a las mujeres imbabureñas para que expresen sus vivencias en el arte, la música, la comunicación, las artesanías. |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | | |

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|--|--|
| Promover la producción, circulación y consumo de contenidos, productos y servicios culturales, manteniendo protegiendo el Patrimonio Cultural del País para fomentar la participación de la comunidad en las letras, las artes, el entretenimiento, el ocio creativo del tiempo libre y el debate. | |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

| | |
|--|--|
| | |
| | |

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

| META POA | | INDICADOR DE LA META | RESULTADOS | | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN |
|----------|---|--|----------------------|-------------------|------------------------------|
| N.- | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | |
| 1 | 24000 personas que asisten a los eventos culturales promocionados por la Casa de la Cultura Núcleo de Imbabura en el año 2017 | Número de personas que asisten a los eventos culturales realizados por la Casa de la Cultura Núcleo de Imbabura en el 2017 | 24.000 | 26.818 | 111,74 |

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|------------------------|-----------------------|----------------|---|
| Administración Central | 145517,90 | 144364,25 | 99,21 | ejecución presupuestaria |
| Fomento, Desarrollo y Difusión Cultural | 91596,58 | 91252,75 | 99,62 | http://www.casadelacultura.gob.ec/lotaip/11/2018/Marzo/EJECUCION%20GASTOS%202017(1).pdf |
| TOTAL | 237114,48 | 235617 | 99,37 | b.ec/lotaip/11/2018/Marzo/EJ |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 237114,48 | 237114,48 | 235617 | | |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|--------------|-------------|--|
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infima Cuantía | 272 | 86206,45 | 272 | 86206,45 | Literal i del Art. 7 de la LOTAIP |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 4 | 1395,43 | 4 | 1395,43 | |
| Cotización | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--|
| | | |
| | | |

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES | OBSERVACIONES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP) |
|------------------------|---|---|---------------|--|
| | | | | |
| | | | | |